


## Краткая инструкция для преподавателей и студентов по работе в вебинарной платформе ЧГУ при онлайн-защите работ

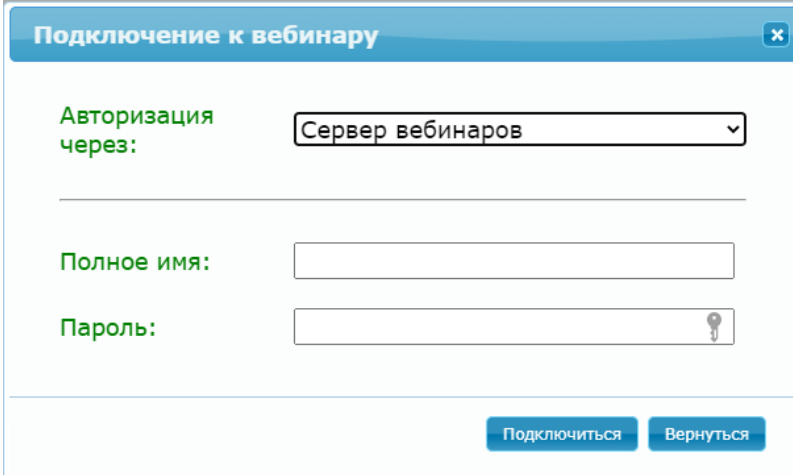
### Вход на вебинарную платформу ЧГУ

Зайти на страницу электронного расписания ЧГУ по ссылке <https://tt.chuvsu.ru/> и нажать кнопку:



Откроется страница со списком вебинаров, запланированных на текущий день: <https://tt.chuvsu.ru/webinar>

Прокрутите страницу вниз, чтобы найти требуемый вебинар. Затем нажмите на кнопку  «Подключиться».



Подключение к вебинару

Авторизация через:


Полное имя:

Пароль:

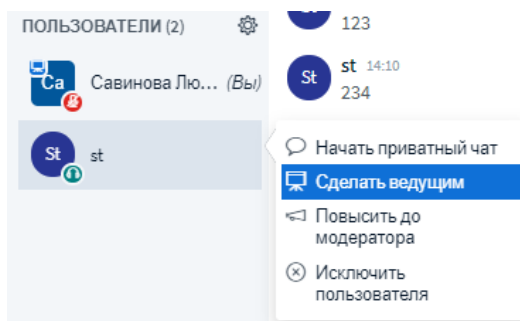
В появившемся диалоговом окне «Подключение к вебинару» необходимо:

- выбрать способ авторизации:
  - Сервер вебинаров,
  - ЛК студента (сервер «портфолио»),
- заполнить поле Полное имя (в случае авторизации через личный кабинет студента необходимо ввести e-mail);
- ввести пароль.

На вопрос системы «Как вы хотите войти в аудио-конференцию?» выбрать «Микрофон», если необходимо будет не только слушать и набирать текст в чате, но и общаться по аудио- / видеосвязи.

Далее администратору (ведущему преподавателю вебинара) необходимо нажать на кнопку  «Включить многопользовательский режим» в правой нижней части экрана, в результате у всех участников вебинара (в частности, студентов) появится возможность делать пометки на презентациях, включать для демонстрации всем участникам вебинара свой рабочий стол / окно активной программы / вкладку браузера. Это становится возможным после назначения администратором выбранного участника ведущим участником вебинара.

**Порядок назначения выбранного участника ведущим участником вебинара (действия со стороны администратора вебинара):** для этого администратору вебинара необходимо в списке пользователей в левой части экрана нажать левой кнопкой мыши по выбранному участнику и в открывшемся меню выполнить команду «**Сделать ведущим**».



После этого у нового ведущего появляются возможности загрузки презентации, демонстрации экрана и т.п.

Для возвращения себе роли ведущего преподавателя вебинара администратору достаточно в списке пользователей в левой части экрана нажать левой кнопкой мыши по строке со своим именем и в открывшемся меню выполнить команду «**Стать ведущим**».

### ***Основные возможности ведущего преподавателя вебинара***

#### Кнопки в нижней части экрана



«Включить микрофон» (включить свой микрофон, при этом сохраняется возможность слышать остальных участников вебинара)

либо



«Выключить микрофон» (отключить свой микрофон, при этом сохраняется возможность слышать остальных участников вебинара)



«Покинуть аудио-конференцию» (отключить возможность слышать других участников вебинара)

либо



«Присоединиться к аудио-конференции» (включить возможность слышать других участников вебинара)



«Транслировать веб-камеру», после нажатия на кнопку появится диалоговое окно «Настройки вебкамеры», в котором необходимо нажать кнопку «Начать трансляцию с вебкамеры»

либо



«Прекратить транслировать веб-камеру»



«Демонстрировать Ваш экран». После нажатия на кнопку появится диалоговое окно «Откройте доступ к экрану», в котором необходимо выбрать окно, которое нужно показать (весь экран / окно активной программы / вкладка браузера). Щелкните левой кнопкой мыши по изображению (названию) требуемого окна и нажмите кнопку «Поделиться».

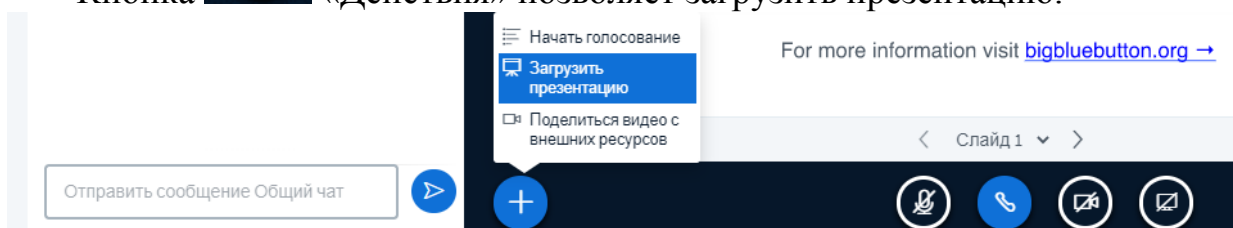
либо



«Остановить демонстрацию экрана»



Кнопка «Действия» позволяет загрузить презентацию.



После выбора команды «Загрузить презентацию» появляется диалоговое окно, в котором можно выбрать файл презентации и нажать кнопку «Загрузить».





## Презентация

Заккрыть

Загрузить

Как ведущий, вы можете загрузить любой офисный документ или файл PDF. Для лучшего результата, мы рекомендуем загружать PDF. Пожалуйста убедитесь, что презентация выбрана с помощью круглого флажка с правой стороны.

 **ТЕКУЩИЙ** default.pdf 

 Анализ рентабельности и деловой активности... чтобы ее загрузить   



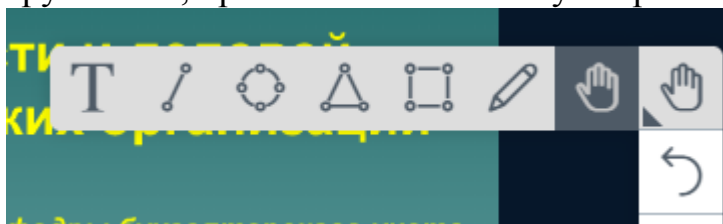
Перетащите сюда файлы, чтобы загрузить их  
[или выберите файл](#)

В результате презентация будет отображена одинаково на экранах всех участников вебинара. Все пометки и действия ведущего преподавателя будут видны всем остальным участникам.

## Назначение инструментов в правой части экрана



«Инструменты», при нажатии на кнопку открывается меню:



«Текст»



Карандаш



Отменить пометку



Очистить все пометки

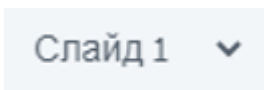


«Включить многопользовательский режим»

## Кнопки в нижней части презентации:



«Предыдущий слайд»



«Выбрать слайд»



«Следующий слайд»



«Уменьшить»



«Сбросить увеличение или уменьшение»



«Увеличить»



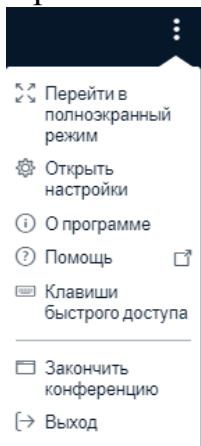
«Подогнать по ширине»

 «Включить Презентация на полный экран»

Кнопка в верхнем правом углу:

 «Опции»

При нажатии на кнопку «Опции» открывается меню:



Для выхода из конференции (с возможностью снова войти при необходимости) предназначена команда «Выход».

При выборе команды «Закончить конференцию», вебинар будет прекращен для всех участников (не рекомендуется пользоваться этой кнопкой, т.к. по истечению времени, запланированного на вебинар, он будет прекращен автоматически).

При выборе команды «Открыть настройки» появится диалоговое окно:

